



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФКУ СО КК «Динской СРЦН»

О.Ю. Пискунова

«08» 01. 2013 г.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг на дому государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Правила) определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее - Получатели), регламентируют поведение и характер правоотношений между получателями социальных услуг и работниками государственного казенного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», (далее - Поставщик) при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за нарушения настоящих Правил.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 24-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.2. Правила обязательны для исполнения получателями социальных услуг, находящимися на обслуживании отделением помощи семье и детям Поставщика (далее - Отделение).

1.3. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Договор), заключенного между Поставщиком и Получателем в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Индивидуальная программа).

Правила внутреннего распорядка устанавливают:

права и обязанности получателей социальных услуг;

права и обязанности поставщика социальных услуг - государственное

казенное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Динской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних», далее - Учреждение.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. При получении социальных услуг Получатель имеет право на: бесплатное в доступной форме получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг;

сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о поставщиках социальных услуг;

своевременное получение информации в устной или письменной форме от Поставщика об изменении условий предоставления социальных услуг;

выбор видов и объемов предоставляемых социальных услуг;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Поставщика;

своевременное и качественное предоставление социальных услуг в соответствии с порядком и условиями их предоставления;

конфиденциальность информации, ставшей известной при оказании услуг;

информирование в устной или письменной форме заведующего отделением и руководство Учреждения о нарушении условий договора или некорректном отношении со стороны работников Поставщика при оказании социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг в установленном порядке;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в административном и/или судебном порядке.

2.2. При получении социальных услуг Получатель обязан:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Краснодарского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать ответственного работника об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать порядок и режим работы Поставщика;

соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять доброжелательность, уважение и тактичность к работникам Поставщика, не унижать их человеческое достоинство;

сообщать в установленный срок работникам Поставщика сведения, необходимые для организации предоставления социальных услуг;

организовать беспрепятственный доступ работника Поставщика в жилое помещение в установленное время для оказания социальных услуг, а также в случае необходимости, посещения работниками отделения в другие дни;

находиться дома в дни планового посещения, заранее оповещать Поставщика о планируемом отсутствии;

обеспечивать сохранность журнала посещений получателя социальных услуг;

по приглашению работников Отделения принимать участие, совместно с

получателями социальных услуг, в реабилитационных, социокультурных мероприятиях, проводимых работниками Отделения;

в случае появления заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников отделения для решения вопроса о возможности дальнейшего обслуживания;

за 3 (три) дня предупреждать ответственного работника или социального работника об отказе от социальных услуг (отказ оформляется в форме письменного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя);

при возникновении конфликтных ситуаций с работниками отделения получатель социальных услуг может обратиться к ответственному работнику, заместителю директора, директору Учреждения;

в случае неоднократного (2-х и более раз) нарушения Получателем социальных услуг, вышеуказанных правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг социальное обслуживание может быть прекращено в одностороннем порядке администрацией Учреждения;

все споры и разногласия решаются путем переговоров между получателями социальных услуг и Учреждением;

за защитой своих прав Получатель социальных услуг может обратиться в правоохранительные органы.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

запрашивать в соответствующих органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также по медицинским показаниям;

с согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, передавать информацию о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

привлекать различные организации, если интересы получателя социальных услуг требуют их участия в реализации социально реабилитационных программ, для организации социального сопровождения;

предоставлять гражданам, по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

3.2. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Краснодарского края;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований действующего законодательства;

предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

осуществлять социальное сопровождение;

обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.3. Учреждение не вправе:

применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила обязательны для работников Учреждения и получателей социальных услуг, оказываемых отделением помощи семье и детям.

4.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.

4.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Получатели социальных услуг, принимаемые на обслуживание, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.